

ANIMER UNE ÉQUIPE DE TRAVAIL

MANAGEMENT

Une équipe *dynamique* et *motivée*

J'avais du mal à m'imposer face à mes collaborateurs. Mon rôle est désormais reconnu et mon équipe progresse.

Patricia (manager)



4 jours soit 28 heures



8 personnes maximum



Formation intra

PUBLIC

- Tout responsable en situation d'encadrement d'une équipe de travail (gestion, production, vente...).
- Chefs d'équipe, chefs de service, chefs d'atelier.
- Managers de proximité.

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Organiser et suivre l'activité de leurs collaborateurs ;
- Développer les compétences et responsabiliser leurs collaborateurs ;
- Créer une dynamique collective et motivante.

MÉTHODE

- Adaptation de la formation aux problématiques « communes » des participants (à partir d'une fiche des attentes préalablement remplie).
- Les apports de la formation s'articulent autour : d'exercices vidéoscopés, de l'analyse des situations, de la mise en œuvre des recommandations, des cas apportés par les participants (leur étude permet de faire un lien concret avec les apports).



Réf. AET

PROGRAMME

Définir son rôle de responsable

- Manager, diriger une équipe c'est agir sur quoi concrètement ?
- Quel est le rôle du manager ?
- En quoi le rôle de manager est difficile ?

Analyser et répartir l'activité

- Définir les critères de qualité de l'activité.
- Définir les objectifs de l'unité ou du service.
- Fixer et négocier des objectifs réalistes avec les membres de l'équipe.
- Sur quoi agir pour garantir au mieux l'atteinte des objectifs fixés : plan d'action, contrôle et suivi.

Communiquer

- Transmettre des informations à ses collaborateurs.
- Conduire un entretien avec un collaborateur.
- Conduire une réunion avec un groupe.
- Mettre en œuvre les techniques d'écoute et d'expression pour mieux se comprendre.

Autonomie et responsabilité des collaborateurs

- Développer les compétences, former ses collaborateurs : recommandations pour former efficacement ses collaborateurs.
- Partager la responsabilité avec ses collaborateurs : de quoi le manager et les collaborateurs sont responsables, sur quoi peuvent-ils décider seuls ?
- Déléguer des tâches : comment s'y prendre
- Évaluer ses collaborateurs : mesurer quoi ? avec quels outils ?

Se conduire en leader

- Gagner la confiance de ses collaborateurs en agissant sur soi.
- Utiliser d'autres leviers que son pouvoir ou sa position de « chef » pour avoir de l'autorité.
- Exprimer sa satisfaction ou son mécontentement à un collaborateur.
- Avoir des relations confortables et équitables avec ses collaborateurs.
- Analyser et intervenir dans les situations difficiles ou conflictuelles (2 collaborateurs en conflit, tension entre un collaborateur et le manager...).