

LA FORMATION DES FORMATEURS OCCASIONNELS

MANAGEMENT

Réf. FFO

Savoir faire faire

Mes supports étaient au point, mais je me suis rendu compte que j'avais beaucoup d'efforts à faire sur les plans relationnel et pédagogique.

François (responsable informatique)



2 jours soit 14 heures



Formation inter



8 personnes maximum



Formation intra

PUBLIC

- Toutes les personnes qui ont à former un groupe, une autre personne (formateurs, animateurs, tuteurs, managers de proximité...).

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, chaque participant sera capable de :

- Préparer une formation, des séquences de formations, un parcours d'apprentissage ;
- Développer une pédagogie pratique et motivante ;
- Construire un parcours pédagogique et d'évaluer les résultats de son action de formation.

MÉTHODE

- Les participants sont invités à mettre en œuvre leurs pratiques pédagogiques spontanées au cours d'exercices simples (micro-formation).
- Les recommandations et apports sont amenés progressivement en alternance avec les mises en situation.



PROGRAMME

Préambule

- Construire une progression pédagogique, préparer ses supports.
- Définition des objectifs d'apprentissage et construction de la progression.
- Notions à prendre en compte dans l'apprentissage des adultes.

L'animation d'une session

- La séance de lancement : présentations, attentes, affichage du déroulé.
- Les techniques d'animation : didactiques, participatives, actives.
- Savoir varier son animation, tenir compte des rythmes d'apprentissage et des courbes d'attention.
- Optimiser l'utilisation des supports en fonction des objectifs pédagogiques.
- Gérer son temps et adapter le programme prévu en fonction des demandes individuelles, et du niveau des participants.
- La séance de conclusion : évaluation orale et formalisation des objectifs de progrès.

Les recommandations relationnelles

- Règles de fonctionnement avec le groupe, la personne formée.
- La gestion des questions des apprenants.
- La mise en activité et l'exploitation des mises en situation.
- Les conduites interpersonnelles avec le groupe, la personne formée.

La conduite de bilan et le suivi de la progression de l'apprenant

- Évaluer les résultats et les pratiques mises en œuvre pour les obtenir.
- Partager l'évaluation avec la personne formée.
- Formaliser des objectifs de progrès et leur mise en application.
- Mise en place du carnet de suivi de la progression.