

RÉDIGER SANS FAUTES

COMMUNICATION
ÉCRITE

Se réconcilier avec l'orthographe

*Je m'en faisais tout un monde...
Cette nouvelle approche m'a vraiment
conquise et surtout redonné
confiance. Encore merci.*

Bernadette (responsable logistique)



2 jours soit 14 heures



Formation inter



8 personnes maximum



Formation intra

PUBLIC

- Toute personne cherchant à se réconcilier avec l'orthographe, la syntaxe, la grammaire, la conjugaison.

OBJECTIFS

A l'issue de la formation,
chaque participant aura appris à :

- Redécouvrir et mémoriser les règles d'orthographe et de grammaire ;
- Améliorer la qualité de son expression écrite ;
- S'auto-corriger.

MÉTHODE

- Nombreux exercices pratiques et ludiques.
- Les « trucs et astuces » mnémotechniques.
- Remise de supports.



Réf. SFOT

PROGRAMME

L'expression écrite

- Éléments de construction de la phrase.
- Ponctuation : son importance, comment l'utiliser.
- Accents : leur importance, comment ne plus se tromper.
- Majuscules : règles d'utilisation pour combler les lacunes et optimiser ses atouts.

Les règles d'orthographe et leurs exceptions

- Les genres :
 - Féminin des noms ; noms féminins en "té" ou "tié" ;
 - Féminin ou masculin.
- Le pluriel :
 - Pluriel des noms communs et des noms composés ;
 - Pluriel des noms et adjectifs de couleur ;
 - Accord des adjectifs numériques ; écriture des nombres ;
 - Savoir accorder : semi ; demi ; ci-joint ; excepté quelque ; tout ; même ;
 - Homophones : ces /ses ; c'est/s'est ; se/ce ; si/s'y ; sans/s'en...
- Les adverbes :
 - Participe présent ou adjectif verbal ?
 - Formation des adverbes en "ment".

La conjugaison

- Les trois groupes de verbes, les différents temps.

L'accord des participes passés

- Avec les auxiliaires "être", "avoir".
- Suivis d'un infinitif.
- Le casse-tête des verbes pronominaux !
- Le cas particulier du pronom "en", complément.

Les aides

- Correcteurs d'orthographe : leur utilisation, leurs limites.